

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 38 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

400066, Россия, Волгоград, ул.Советская, 28 тел. 23-59-06

ПРИКАЗ № 5

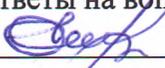
от «11» января 2022 года

**О назначении ответственного
лица за размещение общедоступной
информации на сайте
ОШКОЛЕ.РУ МОУ Дс № 38**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», информация на сайтах образовательных организаций должна размещаться в соответствии с Требованиями к сайтам ОО.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом старшего воспитателя Н.А. Пичнину, за своевременное заполнение общедоступного сайта ошколе.ру., на 2022 год.
2. Возложить персональную ответственность на Н.А. Пичнину за соответствие информации, своевременность размещения, ее достоверность, соблюдением правил использования услуг интернета размещаемой на сайте МОУ Детский сад № 38, Требованиям к сайтам ОО.
3. Проверять содержание разделов сайта, удалять устаревшие документы и информацию.
4. Освещать все мероприятия проводимые в МОУ Детский сад № 38.
5. Постоянно публиковать нормативную, правовую, финансовую документацию и методическую документацию МОУ.
6. До 03 числа каждого месяца публиковать информацию о наличии свободных мест для приема-перевода воспитанников в подраздел сайта «Вакантные места для приема(перевода) воспитанников».
7. Информационные обязанности для размещения на сайте необходимо обновлять не позднее, чем за 10 дней со дня изменения или выхода нового документа, регламентирующего деятельность МОУ Детский сад № 38, фотоотчетов проведенных мероприятий, информации для родителей (законных представителей).
8. Регулярно просматривать содержание раздела «Контакты - обратная связь» публиковать ответы на вопросы.

Заведующий  С.В. Егоркина

С приказом ознакомлена  Н.А. Пичнина